

# Aviso Pizarrón: Proceso de Selección

**Ministerio**

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

**Institución / Entidad**

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

**Cargo**

ADMINISTRATIVO TÉCNICO DE COMPRAS DIVISIÓN ABASTECIMIENTO

**Nº de Vacantes**

1

**Área de Trabajo**

Abastecimiento /Compras

**Región**

Metropolitana

**Ciudad**

Las Condes

**Tipo de Vacante**

Código del Trabajo

**Objetivo del cargo**

Realizar las compras de bienes y servicios necesarios para el buen funcionamiento del Hospital, de manera eficiente y eficaz, de acuerdo a los procedimientos, normativas y leyes que rigen las compras públicas.

Entre algunas de sus funciones estarán:

- a) Supervisar directamente los procesos de licitación y/o de compras públicas que se le encomienden.
- b) Elaborar Bases de Licitación, de acuerdo a normativa vigente.
- c) Emitir órdenes de compra, a través de Sistema Interno y Mercado Público.
- d) Ejecutar los requerimientos de compra de acuerdo a indicaciones de la jefatura directa, conforme a los procedimientos establecidos en la Ley de Compras Públicas y su Reglamento.
- e) Coordinar con la contraparte técnica la definición de los términos de referencia, bases de licitación, o antecedentes técnicos necesarios para llevar a cabo la compra y/o contratación.
- f) Elaborar las Resoluciones que aprueban bases de licitación, resoluciones de adjudicación para las licitaciones, tramitar su visto bueno con los requirentes y Servicio Jurídico.
- g) Publicar las licitaciones en el portal Mercado Público, considerando todo el proceso correspondiente.

**Requisitos Generales / Específicos**

Cumplir con los requisitos de ingreso a la Administración Pública

## Perfil del Cargo

**Formación Educacional**

Licencia Enseñanza Media Completa, obtenida en una Institución del Estado o reconocida por éste.  
Deseable Título Técnico relacionado con el área.

**Especialización y/o Capacitación**

Acreditación Mercado Público, acreditado en Chilecompras.

**Experiencia sector público / sector privado**

Mínimo 2 años de experiencia en relación a las funciones que describe el cargo, experiencia en Instituciones públicas.

## Mecanismo de Postulación

Interesados enviar curriculum vitae a: seleccion@hospitaldipreca.cl indicando:

Asunto: “**ADMINISTRATIVO TÉCNICO DE COMPRAS DIVISIÓN ABASTECIMIENTO**”

**Documentos requeridos para postular**

Si el postulante posee un título técnico: Renta Bruta Nivel 17, \$ 630.550 más modernización. Debe adjuntar título técnico.

Si no posee título técnico: Renta Bruta Nivel 22, \$ 429.140. más modernización. Debe adjuntar licencia enseñanza media.

## Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	05/10/2017-18/10/2017
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	19/10/2017-25/10/2017
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	26/10/2017-27/10/2017

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **18/10/2017**

**Correo de Contacto**  
seleccion@hospitaldipreca.cl